

【指定就労継続支援 A 型事業所 経営改善計画書】

事業所名称	株式会社ディーア		代表者氏名	伊東 宏基	
事業所所在地	愛媛県松山市空港通 2 丁目 8 番 2 6 号				
経営改善計画書を公表するホームページ			http://honoka8686.com		
連絡先	電話番号	089-995-8686		FAX番号	089-995-8687
職員数	6	定員	20	利用者数	20 (うち身体 2 知的 2 精神 12 その他)
事業所の設置主体	社会福祉法人 ・ (民間企業) ・ NPO法人 ・ その他			設立年月日	平成27年4月21日
改善計画期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日 (1年間とすること)				

1 現在、指定基準第192条第2項を満たすことができていない理由と具体的改善策
(詳細かつ具体的に記載すること)

(未達成理由)	(具体的改善策)
年間を通して新型コロナの影響を受け、取引先からの委託事業が休止に至り、見通しのつかない状態のまま年度末を迎えてしまった。	既存取引先と請負額を交渉、売上アップを図る。コロナが収束次第、現在休止中の施設外就労を再開する。感染対策の徹底されている新規取引先を開拓。独自の生産を含む新たな事業に挑戦する。

2 現在の事業内容及び計画期間を通じて実施する事業内容

現在の事業内容		計画期間を通じて実施する事業内容	
施設外	児童養護施設等の清掃業務 工場内梱包作業	施設外	ホテル客室内の清掃業務 (休止中) 児童養護施設等の清掃業務 工場内梱包作業
施設内	封入・紙製品組立・梱包・検品等の作業	施設内	封入・紙製品組立・梱包・検品等の作業

(※) 事業内容には、生産活動の内容、対象顧客、市場動向、競合相手の動向、改善後の事業内容に主に従事する者の数や属性 (どのような資格、経験等を持った者が担当するか等) について詳細に記載すること

3 現在の生産活動に係る事業の収入額及び計画期間を通じて達成する事業収入目標額 (1年間の額を記載)

現在の収入額	計画期間を通じて達成するべき目標収入額
5,013,665 円	10,800,000 円
(主な費目) 清掃・工場内梱包等の作業 2,876,429 円 封入・組立・梱包等の作業 2,137,236 円	(積算根拠) 清掃作業 3 か所 350,000 円 × 12 か月 = 4,200,000 円 工場内梱包等の作業 250,000 円 × 12 か月 = 3,000,000 円 施設内の作業 300,000 円 × 12 か月 = 3,600,000 円

(注) 目標収入額は、「平均利用者数 × 平均労働時間 × 最低賃金額 × 平均利用日数 × 12 か月」以上の額でなければならない。

4 現在の生産活動に伴う経費及び計画期間を通じて達成する必要経費の見込額 (1年間の経費を記載)

現在の経費	計画期間を通じて見込まれる経費
23,245 円	24,000 円
(主な費目) 清掃用手袋等の消耗品 作業に用いる消耗品	(積算根拠) 作業に用いる消耗品等 月平均 2000 円 × 12 か月

5 生産活動に係る事業の収入－生産活動に伴う必要経費

現在の「収入－経費」	計画期間後の「収入－経費」
4,990,420 円	10,776,000 円

6 現在の利用者の総賃金額及び計画期間後の利用者の総賃金額

現在の支払い総賃金額	計画期間後の支払い総賃金額
11,585,890 円	10,657,920 円
(積算根拠) 別紙様式 2-0 より	(積算根拠) 平均利用者数 × 平均労働者数 × 単価 (仮) × 平均利用日数 × 12 か月 14 人 × 4.0h × 793 円 × 20 日 × 12 か月

事業所代表者署名欄

伊東 宏基

※「現在」はいずれも、指定基準192条第2項を満たさないと判断された前年度1年間のものを記載すること。
※別紙様式 2-2 「経営改善計画期間中の具体的改善策と実施時期等」、改善を見込む要因となる書類を添付すること。
※その他、社会福祉法人会計基準に基づく会計書類等、地方公共団体が必要と認める書類の添付を求めることがあります。

別添

令和3年 4月 12日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	ほのか
住所	愛媛県松山市空港通2丁目8番26号
電話番号	089-995-8686

事業所番号	3810103527
管理者名	伊東 宏基
対象年度	令和1年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		40	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方(※)

◎ ①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計(注1)		8	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上(※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった			
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○	
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている			
④販路拡大の商談会等への参加		○	
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ⑤職員の人事評価制度		○	
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置		○	
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価		○	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計(注2)		3	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				10

合計	105	点 / 200点
----	-----	----------

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点